

Mỹ Phước, ngày 27 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên năm học: 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 2755/KH-SGDĐT ngày 26/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 750/KH-PGDĐT, ngày 03 tháng 11 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo Mỹ Tú về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Mỹ Phước A, ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên năm học 2023-2024.

I. Mục đích yêu cầu:

Bồi dưỡng theo yêu cầu của kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với Cán bộ quản lý, giáo viên; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

II. Đối tượng BDTX :

Cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường.

III. Nội dung, thời lượng BDTX:

Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện BDTX (03 nội dung bồi dưỡng) theo quy định là 120 tiết/ năm học.

1. Khối kiến thức bắt buộc

a) Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

+ Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL: Quản trị tài chính nhà trường theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

+ Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên: Các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục nhằm phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

b) Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

+ Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL: Xây dựng, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ và tạo lập môi trường dân chủ trong nhà trường.

+ Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên: Một số biện pháp tăng cường đảm bảo trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay.

c) Đánh giá kết quả BDTX nội dung 1, nội dung 2:

Thông qua kết quả bài tập báo cáo cá nhân sau buổi học được Ban tổ chức phân công chấm chéo với các đơn vị với thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 điểm trở lên. Báo cáo kết quả về Ban tổ chức làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2.

2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3 (40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên).

a) Trên cơ sở nội dung 1 và nội dung 2 đã được bồi dưỡng trên, CBQL, giáo viên tâm đắc chuyên đề hay vấn đề của nội dung nào, có thể lựa chọn tự bồi dưỡng chuyên sâu và viết bài thu hoạch về chuyên đề/vấn đề đó, hoàn thành nội dung bồi dưỡng 3; hoặc có thể lựa chọn các nội dung theo gợi ý sau:

- Đối với CBQL:

+ Tổ chức, quản lý hiệu quả hoạt động chuyên môn/sinh hoạt chuyên môn.
+ Kỹ năng tổ chức hiệu quả hoạt động giáo dục (chọn một trong các hoạt động: STEM/ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nghiên cứu khoa học; Câu lạc bộ,...).

+ Xây dựng Trường học hạnh phúc

+ Các vấn đề khác gắn với thực tiễn công tác.

- Đối với giáo viên:

+ Cách thiết kế kế hoạch bài học (giáo án) và tổ chức dạy học hiệu quả môn học theo CTGDPT 2018.

+ Đa dạng hóa hình thức kiểm tra đánh giá theo CTGDPT 2018.

+ Cách thiết kế biên soạn đề kiểm tra đánh giá học sinh theo CTGDPT 2018.

b) Phân công tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hướng dẫn, triển khai nội dung bồi dưỡng phù hợp tổ chuyên môn, đồng thời đánh giá kết quả đạt hoặc không đạt và quy đổi theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

c) Kết quả BDTX nội dung 3: Thông qua kết quả bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch hoặc báo cáo cá nhân hoặc kết quả học tập, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn của cá nhân theo quy định để làm cơ sở xét hoàn thành BDTX nội dung bồi dưỡng 3.

*** Tiêu chí đánh giá thông qua bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, báo cáo cá nhân, kết quả bồi dưỡng, tập huấn... (đối với nội dung 3) tính theo thang điểm 10:**

- Việc tổ chức đánh giá theo tổ chuyên môn.

- Về hình thức

+ Trình bày trên khổ giấy A4 kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14; đóng cuốn, trang bìa ghi rõ họ tên, đơn vị, chức vụ/chức danh.

+ Trình bày vấn đề rõ ràng, súc tích; văn phong phù hợp với văn phong khoa học; không sai sót về chính tả, dùng từ, đặt câu.

- Về nội dung: Trong bồi dưỡng nội dung 3, người viết cần:

+ *Nêu được những kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng và tự bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của cá nhân (4 điểm).*

+ *Trình bày việc vận dụng (hoặc phương hướng vận dụng) các kiến thức, kỹ năng đã học trong thực tiễn công tác (6 điểm).*

+ Cuối mỗi nội dung phải có phần tự nhận xét và đánh giá.

- *Thang điểm: Cho điểm theo thang điểm từ 0 điểm đến 10 điểm.*

*** Lưu ý:**

- Tổ chuyên môn tổ chức để giáo viên trình bày bài thu hoạch trước Các thành viên trong tổ góp ý, nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của cá nhân, giáo viên chỉ đạt *điểm tối đa* khi *đáp ứng được yêu cầu về nội dung và hình thức.*

- Giáo viên nghỉ theo chế độ thai sản, nghỉ ốm dài hạn... không tham gia trực tiếp bồi dưỡng thì tổ trưởng hoặc tổ phó chuyên môn hỗ trợ hướng dẫn, giáo viên tự nghiên cứu bồi dưỡng và làm bài thu hoạch để hoàn thành BDTX

IV. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức BDTX.

1. Hình thức tổ chức: Kết hợp học trực tiếp với tự nghiên cứu, tự học.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức BDTX:

Cấp học	Tên nội dung	Dự kiến thời gian	Dự kiến địa điểm
THCS	Nội dung 1	Từ khi kế hoạch ban hành đến cuối tháng 04/2023	Tại đơn vị huyện
	Nội dung 2	Từ khi kế hoạch ban hành đến cuối tháng 04/2023	Tại đơn vị huyện

V. Tài liệu BDTX

1. Đối với nội dung bồi dưỡng 1 và 2, tài liệu bồi dưỡng là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT hoặc tài liệu từ mạng internet.

2. Đối với nội dung bồi dưỡng 3, CBQL, giáo viên sử dụng tài liệu bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

VI. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX

- Việc đánh giá kết quả BDTX dựa vào kết quả hoàn thành của cả 3 nội dung: nội dung 1, nội dung 2 và nội dung 3.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi kết quả cả 3 nội dung BDTX đều đạt yêu cầu (*mỗi nội dung đạt điểm từ 5 điểm trở lên*)

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên khi kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu thì xếp loại Không hoàn thành kế

hoạch BDTX

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, giáo viên.

1. Công nhận kết quả BDTX

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về kết quả BDTX, tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng, giáo viên dựa trên kết quả đánh giá, kết quả học tập các nội dung BDTX của CBQL, giáo viên và gửi về Phòng GDĐT.

2. Hồ sơ lưu BDTX

- Đối với cá nhân: Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; kế hoạch BDTX; bài thu hoạch; bài tập nghiên cứu; các báo cáo theo từng nội dung.

- Đối với tập thể: Kế hoạch BDTX; sổ theo dõi công tác BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của CBQL, giáo viên; bảng tổng hợp kết quả BDTX của CBQL, giáo viên.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hướng dẫn tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch BDTX và triển khai kế hoạch.

- Tổ chức đánh giá, công nhận kết quả BDTX của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo sau 10 ngày làm việc khi năm học kết thúc (03/6/2024).

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL, giáo viên tham gia BDTX theo quy định.

2. Trách nhiệm, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân mỗi giáo viên.

- Hướng dẫn giáo viên tham gia học tập, bài tập tự nghiên cứu; các báo cáo và hoàn thành bài thu hoạch.

- Tổ chức phê duyệt kế hoạch BDTX cá nhân của thành viên mình quản lý; tổ chức để mỗi giáo viên trình bày bài thu hoạch cho mỗi thành viên tham gia góp ý, nhận xét, đánh giá.

- Tổ chuyên môn hoàn thành tổng hợp nhận xét đánh giá gửi về bộ phận văn thư trước ngày 30/5/2024

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 của trường THCS Mỹ Phước A./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lãnh đạo trường, tổ trưởng, giáo viên;
- Website của trường;
- Lưu: VT.



Ông Vinh Cường